

LE MÉTIER : Le conseiller en insertion professionnelle (CIP) favorise, par des réponses individualisées, l'insertion sociale et professionnelle des personnes rencontrant ou non des difficultés d'insertion ou de reconversion, en prenant en compte les dimensions multiples de l'insertion : emploi, formation, logement, santé, mobilité, accès aux droits. Son action vise à les accompagner pour construire et s'approprier un parcours d'accès à l'emploi et surmonter progressivement les freins rencontrés. Développer son portefeuille client et le chiffre d'affaires de l'entreprise.

MODALITÉS D'ACCÈS :

Processus de sélection : 1-entretien individuel (positionnement et motivation) 2- renseignement dossier de candidature 3- réalisation de tests de positionnement.

DÉLAIS D'ACCÈS : entre 3 semaines à 2 mois selon le dispositif.

EQUIVALENCES AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS : Aucun

VOIES D'ACCES AU TITRE PROFESSIONNEL :

En contrat d'apprentissage / En contrat de professionnalisation

Après un parcours de formation continue

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé.

Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle.

Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle.

TYPE D'EMPLOI ACCESSIBLE : conseiller en insertion professionnelle, Conseiller en insertion sociale et professionnelle, conseiller en évolution professionnelle, conseiller emploi formation, conseiller à l'emploi, chargé relation entreprise, chargé d'accompagnement social et professionnelle, chargé de projet d'insertion professionnelle, accompagnateur socioprofessionnel.

PROGRAMME DE FORMATION

- **CCP1. Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé**
 - Informer une personne ou un groupe des ressources en matière d'insertion et des services dématérialisés
 - Analyser la demande de la personne et poser les bases d'un diagnostic partagé
 - Exercer une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte
 - Travailler en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial pour optimiser la réponse aux besoins des personnes accueillies
 - Réaliser le traitement administratif et les écrits professionnels liés à l'activité dans un environnement numérique
- **CCP2. Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle**
 - Contractualiser et suivre avec la personne son parcours d'insertion professionnelle
 - Accompagner une personne à l'élaboration de son projet professionnel
 - Accompagner la réalisation des projets professionnels
 - Concevoir des ateliers thématiques favorisant l'insertion professionnelle des publics
 - Préparer et animer des ateliers thématiques favorisant l'insertion
 - Analyser sa pratique professionnelle
- **CCP3. Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle**
 - Déployer, dans une démarche projet, des actions de prospection avec les employeurs du territoire pour favoriser l'insertion professionnelle
 - Apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement
 - Faciliter l'intégration et le maintien du salarié dans son environnement professionnel
 - Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de développement durable et inclusive
- **4. Modules transversaux et accompagnement**
 - Respecter des règles et des procédures
 - Mobiliser les environnements numériques
 - Préparation à la certification : DP, entraînement épreuves, entretien jury

ORGANISATION DE LA FORMATION

MÉTHODES & MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques, d'études de cas, de mises en situation professionnelles et de jeux de rôle. Utilisation de supports pédagogiques, ressources numériques et outils professionnels liés à l'activité commerciale. La formation privilégie une pédagogie active et participative, favorisant les échanges, la mise en pratique et l'accompagnement individualisé.



MODALITÉS D'ÉVALUATION :



- Évaluation des acquis : évaluation formative, évaluation en cours de formation (ECF)
- Évaluation périodes d'application pratique : bilan de la période en entreprise
- **Certification TP** (Mise en situation professionnel « 00h45 min » Entretien technique « 00h40 min » Questionnement de production « 01h00 » Entretien final « 00h30 min », **CCP**
- **Délibération du jury sur la base** : • du dossier Professionnel, • des résultats aux épreuves de la session d'examen, • de la mise en situation professionnelle, du questionnement • de l'entretien technique et final
- Évaluation satisfaction : enquête de satisfaction stagiaire

CERTIFICATION & VALIDATION DE LA FORMATION :



- Cette formation prépare à l'obtention du **Titre Professionnel « Conseiller En Insertion Professionnel » – Niveau 5, délivré par le Ministère du Travail**. Le titre est composé de 3 Certificats de Compétences Professionnelles (CCP) :
- CCP 1 : Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé
- CCP 2 : Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle
- CCP 3 : Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle
- La validation des 3 CCP permet l'obtention du titre professionnel. Conformément au Référentiel de Certification, il est possible de valider un ou plusieurs CCP indépendamment. À partir de l'obtention d'un CCP, le candidat peut se présenter ultérieurement à l'autre CCP pour obtenir le titre professionnel complet, dans la limite de la durée de validité du titre (5ans). <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37274/#anchor4>

AGRÈMENT : formation Conseiller en Insertion Professionnelle obtenu par le ministère du Travail : **date enregistrement** : en cours – **Date de fin d'échéance** : 23/03/2028.

RÉSULTATS (à venir)

Taux de satisfaction : 1^{ère} session

Taux de réussite : 1^{ère} session

Taux d'insertion : 1^{ère} session

Dont :

Poursuite en étude : 1^{ère} session

Poursuite dans le métier : 1^{ère} session

Taux d'abandon : 1^{ère} session

DURÉE & RYTHME

Formation : 430 heures (dont 3 heures d'évaluation)

Alternance : 1 à 3 jours de formation / 2 à 4 jours en entreprise

Continue : 1 à 4 jours de formation /sem et
385 heures de stage en entreprise

TARIFS :

Entre 3900€ et 5000 €/stagiaire en formation continue

Entre 7000€ et 8000 € /stagiaire – Alternance selon la Convention Collective de l'employeur.

DISPOSITIFS DE FINANCEMENT :

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

Plan de développement des compétences (OPCO)

POUR QUI ?

• Demandeurs d'emploi

• Salariés en reconversion ou évolution professionnelle

• Alternants (apprentissage / professionnalisation)

• Personnes en situation de handicap

PRÉREQUIS :

- Niveau 4 (Bac) validé, ou niveau équivalent acquis par l'expérience professionnelle ou bénévole
- Maîtrise du français écrit et oral (compréhension de documents administratifs, rédaction, analyse et synthèse) et des outils numériques de base (traitement de texte, messagerie, internet).

MODALITÉS DE LA FORMATION

Mixtes : présentiel / distanciel

CODE RNCP :

37274

POURSUITE D'ÉTUDE : La formation vise l'insertion directe dans l'emploi. Elle permet aussi de poursuivre vers une licence professionnelle ou un Bachelor (niveau 6), ou vers d'autres titres de niveau 5 comme FPA ou CASP. Avec l'expérience, le CIP peut évoluer vers des fonctions de conseiller en évolution professionnelle, de chargé de relations entreprises ou de coordinateur de dispositif d'insertion (liste non exhaustive, conditions d'accès propres à chaque établissement).

ACCESSIBILITÉ AUX PSH : Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut-être engagé pour faciliter leur parcours. Contactez notre **Référent Handicap** : Véronique BEGUE veronique.begue@hotmail.fr

CONTACTS & INSCRIPTION

ADMIA FORMA

3 b rue Jules Olivier
97400 Saint-Denis

06 93 42 83 51

formation@admiaforma.fr

www.admiaforma.fr

Je candidate en ligne

SCANNEZ-MOI

